

taormina

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Assistenten / eine Assistentin (50%-60%)

Wir sind eine etablierte Anwaltskanzlei in Zürich, die ausschliesslich im Strafrecht tätig ist; wir bearbeiten Fälle aus dem gesamten Bereich des Strafrechts und der internationalen Rechtshilfe in Strafsachen.

Sie werden unsere Strafverteidiger und Strafverteidigerinnen in einem spannenden und kollegialen Arbeitsumfeld in allen administrativen und organisatorischen Belangen unterstützen. Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz mit guter Infrastruktur sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit; Sie haben Einsicht in spannende Fälle und verwalten die entsprechenden Mandate, betreuen Klienten und pflegen Kontakte zu Behörden. Sodann unterstützen Sie die Kanzlei in sämtlichen administrativen Belangen.

Sollten Sie sich durch sehr gute Qualifikationen sowie durch eine zuverlässige und speditive Arbeitsweise auszeichnen und **Freude an der administrativen und unterstützenden Tätigkeit** haben, freuen wir uns über die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte in elektronischer Form an bewerbungen@taormina-law.ch senden.

Arbeitstage: Montag (60%) oder Mittwochnachmittag (50%) / Dienstag / Freitag.